



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Poing im Landkreis Ebersberg, 15.000 Einwohner, ca. 18 km östlich von München, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n) vollbeschäftigte(n)

Verwaltungsangestellte(n)

für das **Bürgerbüro**, befristet bis Oktober 2017, als Elternzeitvertretung.

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Einwohnermeldeamt
- Passwesen
- Gewerbeamt
- Fundamt

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Berufsausbildung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Einwohnermelde-, Pass-, Gewerbe- und Fundamt sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Einarbeitung.

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD je nach Qualifikation.

Haben wir Ihr Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit geweckt, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über die Ausbildung, Zeugnisse) **bis spätestens 26. Februar 2016** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Strasser unter der Tel.-Nr. 08121 / 9794 – 150 gerne zur Verfügung.