

Gemeinde Poing
Rathausstraße 3
85586 Poing

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Wichtig!

Nur mit Vorlage der jeweils
notwendigen Anlagen ist
eine Bearbeitung möglich

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach der Förderrichtlinie zur rationellen Energienutzung der Gemeinde Poing

Wichtiger Hinweis: Antragstellung vor Maßnahmenbeginn

Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller

Name, Vorname	Telefon tagsüber
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)	Email-Adresse

Bankverbindung (auf das folgende Konto soll der gewährte Zuschuss überwiesen werden)

Kreditinstitut
IBAN
BIC

Eigentumsverhältnisse

- Der Antragsteller ist Eigentümer des Gebäudes
- Der Antrag wird für eine Eigentümergemeinschaft gestellt
- Der Antragsteller ist Mieter des Gebäudes. Hinweis: Einverständniserklärung (mit Adresse des Eigentümers) muss beigefügt werden.

Angaben zum Gebäude

Gebäudestandort: Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: _____
Art des Wohnhauses (bitte zutreffendes ankreuzen/ausfüllen): Jahr, wann der Bauantrag oder die Bauanzeige gestellt wurde: _____ Wohnfläche in m ² : _____ <input type="checkbox"/> Bei dem Gebäude handelt es sich um ein Wohngebäude (> 50 % für Wohnzwecke bestimmt) <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus (MFH > 2 Wohneinheiten) <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus (EFH) <input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus (ZFH) <input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte (DHH) <input type="checkbox"/> Reiheneckhaus (REH) <input type="checkbox"/> Reihemittelhaus (RMH)

Ich beantrage einen Zuschuss für folgende Maßnahme(n):

X	Maßnahme	Geplante Dämmfläche	Naturdämmstoff	Geforderte Unterlagen
<input type="checkbox"/>	Dämmung der Außenwände: <input type="checkbox"/> Außenwand (inkl. Decken gegen Außenluft) <input type="checkbox"/> Wandflächen gegen unbeheizte Räume <input type="checkbox"/> Wandflächen gegen Erdreich	_____m ² _____m ² _____m ²	<input type="checkbox"/>	1, 2, 3, (4), 5, 7
<input type="checkbox"/>	Dämmung des Daches: <input type="checkbox"/> Dachfläche <input type="checkbox"/> Dachfläche von Gauben und Gaubenwangen	_____m ² _____m ²	<input type="checkbox"/>	1, 2, 3, (4), 5, 7
<input type="checkbox"/>	Dämmung der obersten Geschossdecke (Dachgeschoss nicht ausgebaut)	_____m ²	<input type="checkbox"/>	1, 2, 3, (4), 5, 7
<input type="checkbox"/>	Dämmung der Kellerdecke: <input type="checkbox"/> Kellerdecke <input type="checkbox"/> Bodenfläche gegen Erdreich	_____m ² _____m ²	<input type="checkbox"/>	1, 2, 3, (4), 5, 7
<input type="checkbox"/>	Austausch der Fenster/Terrassentüren: <input type="checkbox"/> Fenster, Balkon- und Terrassentüren <input type="checkbox"/> Barrierearme oder einbruchhemmende Fenster, Balkon- und Terrassentüren sowie Dachflächenfenster <input type="checkbox"/> Fenster mit Sonderverglasung	_____m ² _____m ² _____m ²		1, 2, 3, 6, 7
<input type="checkbox"/>	Einbau einer automatisch beschickten Biomasseanlage: <input type="checkbox"/> Pelletkessel <input type="checkbox"/> Hackschnitzelkessel Nennleistung: _____ kW Pufferspeichervolumen: _____ Liter	Sekundärbauteil nach BAFA geplant (Brennwert oder Partikelabscheider) <input type="checkbox"/>		1, 3, (8), 9
<input type="checkbox"/>	Einbau einer Wärmepumpe: <input type="checkbox"/> Wasser-Wasser-Wärmepumpe <input type="checkbox"/> Sole-Wasser-Wärmepumpe Nennleistung: _____ kW JAZ: _____			1, 3, (8), 9, 10
<input type="checkbox"/>	Einbau einer thermischen Solaranlage: <input type="checkbox"/> nur Warmwasserbereitung <input type="checkbox"/> Warmwasserbereitung und Heizungsunterstützung Geplante Bruttokollektorfläche: _____ m ² Kollektortyp: _____ Pufferspeichervolumen: _____ Liter			1, 3, (8), 9
<input type="checkbox"/>	Zuschuss für Vor-Ort-Energieberatung			

Einzureichende Unterlagen für Energieberatung (Einreichung nach Durchführung, innerhalb 3 Monate nach Beratungstermin):

- Ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular
- Rechnungskopie mit Beschreibung des Leistungsumfangs
- Überweisungsbeleg mit Angabe über Empfänger, Höhe der Zahlung und Art der Leistung
- Bestätigung, dass die Energieberatung durch einen qualifizierten Energieberater erfolgte

- (1) Ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular
- (2) Nachweis über eine zuvor durchgeführte Energieberatung und der Sinnhaftigkeit der geplanten Maßnahmen (Hier kann auf das Formular „Bestätigung Energieberater“ zugegriffen werden)
- (3) Kostenvoranschlag/Angebot mit ausführlicher Beschreibung des Leistungsumfangs
- (4) Ggf. Nachweis über die Art und Dicke des Dämmstoffes (wenn im Angebot nicht ausreichend beschrieben)
- (5) Berechnungsnachweis über U-Werte der zu dämmenden Bauteile
- (6) Nachweis über den Uw-Wert der auszutauschenden Fenster, z.B. durch Produkt-Spezifikation oder einer Berechnung nach DIN EN ISO 10077-1. **Hinweis:** Bei Austausch nicht aller Fenster: Einreichung der damaligen Rechnungen der Fenster oder Bestätigung durch einen Planer oder Energieberater, dass Uw-Wert dieser Fenster mind. 1,9 W/m²K beträgt
- (7) Nachweis über die geplante Dämmfläche (z.B. Flächenberechnung, Baupläne, etc.) bzw. auszutauschende Fensterfläche
- (8) Ggf. Produktdatenblatt oder technische Beschreibung der Anlage (wenn im Angebot nicht ausreichend beschrieben)
- (9) Nachweis über die Antragstellung der Anlage beim BAFA (bestenfalls bereits Kopie des Bewilligungsbescheids beim BAFA)
- (10) Nachweis der Jahresarbeitszahl sowie der Vor- und Rücklauftemperaturen der Anlage

Erklärungen, Bestätigungen und Verpflichtungen der Antragstellerin / des Antragstellers

Wir versichern, dass wir	
1.	Eigentümer sind bzw. mit dem Einverständnis des Eigentümers handeln.
2.	für das bezeichnete Objekt Fördermittel gemäß der Förderrichtlinie der Gemeinde Poing zur rationellen Energienutzung <input type="checkbox"/> bisher nicht beantragt haben <input type="checkbox"/> erhalten haben Höhe der erhaltenen Fördermittel: _____ € Höhe der Aufwendungen: _____ € Bewilligungsbescheid (Datum, Nr.): _____
3.	die Maßnahme (n) noch nicht in Auftrag gegeben bzw. begonnen haben
4.	Änderungen von förderrelevanten Tatbeständen, die nach der Antragstellung eingetreten sind, sofort der Gemeinde Poing melden
5.	Beauftragten der Gemeinde Poing zur Nachprüfung der Anlagen oder Angaben auf Verlangen Zutritt zu den betreffenden Räumen zu gewähren
6.	die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben
Wir verpflichten uns,	
1.	dass zu Unrecht erhaltene Zuschüsse– insbesondere auf Grund unzutreffender Angaben oder wegen Nichtbeachtung der geltenden Richtlinien und Bestimmungen der Zuschusszusage –an die Gemeinde Poing zurückzuzahlen sind.
Sonstige Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers	
1.	Uns ist bekannt: a) Rechtsgrundlage für den Antrag und die Bewilligung ist der Beschluss des Gemeinderates der Gemeinde Poing vom 11.04.2019. Die Tatsachen, von denen nach den genannten Rechts- und Verwaltungsvorschriften und nach den §§ 3 bis 5 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl I S. 2034/2037) die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung und das Belassen einer Subvention abhängen, sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches

	(Subventionsbetrug).		
	b) Es besteht kein Rechtsanspruch auf Bewilligung von Fördermitteln, auch dann nicht, wenn alle Voraussetzungen für die Förderung vorliegen. Eine Ausbezahlung der Fördermittel kann u.U. erst im auf den Antrag folgenden Jahr erfolgen.		
2.	Wir kennen die Förderrichtlinie der Gemeinde Poing zur rationellen Energienutzung und erkennen sie als verbindlich an.		
<p>Hinweis nach dem Bayerischen Datenschutzgesetz (BayDSG): Uns/mir ist nach Art. 16 Abs. 2 BayDSG bekannt, dass die Angaben in diesem Antrag für die mit der Bearbeitung betrauten Stellen zur rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben erforderlich sind und dass wir/ich zur Angabe verpflichtet sind/bin, sofern die erbetenen Leistungen erwünscht werden. Mit der Weiterleitung eines Abdruckes des Bewilligungsbescheides (oder eines etwaigen Bescheids über seinen Widerruf, seine Rücknahme, Ergänzung oder Änderung) an das zuständige Finanzamt bin ich/ sind wir einverstanden.</p>			
	Ort, Datum	<hr/> Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers	